

Số: 251 /KH-VKSTC

Hà Nội, ngày 12 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Phát động phong trào thi đua thực hiện thắng lợi nhiệm vụ triển khai nền tảng Quản lý án hình sự gắn với phong trào thi đua “Bình dân học vụ số” trong ngành Kiểm sát nhân dân

Thực hiện Chỉ thị số 01/CT-VKSTC ngày 10/10/2025 về công tác của ngành Kiểm sát nhân dân (KSND) năm 2026; để thực hiện có chất lượng, hiệu quả Kế hoạch số 205/KH-VKSTC ngày 24/10/2025 của Viện kiểm sát nhân dân (VKSND) tối cao về triển khai nền tảng Quản lý án hình sự ngành KSND (Kế hoạch 205) và Kế hoạch số 175/KH-VKSTC ngày 28/8/2025 về triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” ngành Kiểm sát nhân dân - chuyên đề Trí tuệ nhân tạo (AI) (Kế hoạch 175), VKSND tối cao ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua thực hiện thắng lợi nhiệm vụ triển khai nền tảng Quản lý án hình sự (QLAHS) gắn với phong trào thi đua “Bình dân học vụ số” trong ngành KSND (sau đây gọi tắt là Phong trào thi đua) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo khí thế thi đua sôi nổi, quyết tâm cao độ trong toàn Ngành để hoàn thành mục tiêu kép: (1) Vận hành chính thức nền tảng QLAHS đồng bộ từ ngày 01/01/2026; (2) Phổ cập kỹ năng số và AI cho 100% cán bộ, công chức theo tinh thần “Bình dân học vụ số”.

- Khuyến khích sự sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) để tối ưu hóa việc nhập liệu, khai thác và phân tích dữ liệu trên nền tảng QLAHS.

2. Yêu cầu

- Phong trào thi đua phải được triển khai sâu rộng nhưng thực chất, bám sát các mốc thời gian "cứng" đã quy định tại Kế hoạch 205 và Kế hoạch 175.

- Việc bình xét khen thưởng phải dựa trên sản phẩm cụ thể (số lượng án số hóa, chất lượng dữ liệu, sáng kiến AI ứng dụng thực tế), tránh hình thức.

II. NỘI DUNG THI ĐUA

Các đơn vị, cá nhân tập trung thi đua thực hiện các nhóm nội dung trọng tâm sau:

1. Thi đua hoàn thành chỉ tiêu triển khai nền tảng QLAHS

Về dữ liệu: Thi đua thực hiện phương châm dữ liệu "đúng, đủ, sạch, sống". Đảm bảo đến 01/01/2026, 100% vụ án, vụ việc phát sinh mới được thực hiện toàn trình trên nền tảng số; hoàn thành nhập liệu truy hồi đối với các vụ án thụ lý từ 01/10/2025.

Về hạ tầng: Thi đua rà soát, thiết lập mạng LAN, kết nối WAN, trang bị máy

scan, chữ ký số (Token) đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin xong trước ngày 20/12/2025.

Về sử dụng: 100% Lãnh đạo, Kiểm sát viên sử dụng thành thạo phần mềm để chỉ đạo, điều hành và xử lý án.

2. Thi đua thực hiện phong trào “Bình dân học vụ số”

- Phổ cập kỹ năng: 100% công chức tham gia các lớp học, tự luyện tập trên hệ thống LuyenAI.vn.

- Xây dựng "Hạt nhân số": Các đơn vị thành lập và duy trì hiệu quả hoạt động của "Nhóm học viên nòng cốt", "Tổ hỗ trợ kỹ thuật" để hướng dẫn đồng nghiệp.

- Ứng dụng thực tiễn: Thi đua ứng dụng AI vào việc hỗ trợ soạn thảo văn bản pháp lý, phân tích hồ sơ vụ án và tự động hóa các báo cáo thống kê từ dữ liệu QLAHS.

3. Thi đua xây dựng sáng kiến, mô hình chuyển đổi số

- Xây dựng các mô hình "Phòng làm việc số", "Trợ lý ảo kiểm sát".

- Đề xuất các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin mạng trong quá trình khai thác QLAHS và sử dụng AI.

III. TIÊU CHÍ THI ĐUA

1. Tiêu chí đánh giá thi đua triển khai nền tảng QLAHS

1.1. Đối với tập thể

- Tỷ lệ vụ việc, vụ án hình sự thực hiện toàn trình trên QLAHS: Đơn vị có tỷ lệ vụ án thực hiện toàn trình trên QLAHS càng cao thì xếp hạng càng cao; ưu tiên xem xét khen thưởng đối với các đơn vị đạt từ 98% trở lên.

- Kết quả nhập liệu truy hồi, chất lượng dữ liệu: Hoàn thành 100% khối lượng nhập liệu truy hồi theo kế hoạch; dữ liệu bảo đảm đầy đủ các trường thông tin bắt buộc, không để tồn đọng, sai sót.

- Mức độ sử dụng chữ ký số, hồ sơ điện tử trên QLAHS: Tỷ lệ văn bản, hồ sơ tố tụng trong quy trình án hình sự được ký số, lập và lưu trữ trên QLAHS.

- Tổ chức tập huấn sử dụng QLAHS: Đơn vị tổ chức tối thiểu 01 lớp tập huấn/chuyên đề hoặc nhiều đợt hướng dẫn “cầm tay chỉ việc” cho Kiểm sát viên, cán bộ trong việc sử dụng QLAHS; khuyến khích các đơn vị duy trì hình thức tập huấn định kỳ gắn với việc rà soát lỗi, chuẩn hóa dữ liệu.

- Sáng kiến, mô hình, cách làm hiệu quả trong triển khai QLAHS: Đơn vị có sáng kiến, mô hình, quy trình, cách làm sáng tạo nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng QLAHS được cấp trên ghi nhận, giới thiệu, nhân rộng.

1.2. Đối với cá nhân

- gương mẫu đi đầu trong việc sử dụng QLAHS để giải quyết công việc: Có số lượng vụ án thực hiện toàn trình trên QLAHS cao, không để tồn đọng hồ sơ chưa cập nhật, không để sai sót dữ liệu do chủ quan.

- Chủ động nghiên cứu, đề xuất hoặc tham gia xây dựng quy trình, hướng dẫn, tài liệu nội bộ về sử dụng QLAHS tại đơn vị; trực tiếp tham gia giảng dạy, tập huấn, hướng dẫn “cầm tay chỉ việc” cho đồng nghiệp.

- Có sản phẩm cụ thể trong việc khai thác QLAHS phục vụ công tác (ví dụ: hệ thống báo cáo, biểu đồ phục vụ lãnh đạo; bộ tiêu chí theo dõi tiến độ giải quyết án; sáng kiến cải tiến cách nhập liệu để giảm thao tác, bảo đảm thống nhất...), được lãnh đạo đơn vị ghi nhận và đưa vào áp dụng.

- Đối với cán bộ chuyên trách công nghệ thông tin, an toàn thông tin: Chủ động tham mưu, đảm bảo hạ tầng kỹ thuật, an toàn thông tin, hỗ trợ kịp thời người dùng; phối hợp với Cục 2 trong việc triển khai phiên bản mới, khắc phục sự cố, nâng cao hiệu quả vận hành hệ thống.

- Chấp hành nghiêm quy định về an toàn, an ninh mạng khi sử dụng nền tảng; quy định về bảo mật thông tin; có tinh thần trách nhiệm cao, hỗ trợ đồng nghiệp trong quá trình sử dụng QLAHS; được tập thể đơn vị tin nhiệm, đánh giá tốt.

2. Tiêu chí đánh giá thi đua phong trào “Bình dân học vụ số - AI”

2.1. Đối với tập thể

- Đơn vị tổ chức tối thiểu 01 lớp tập huấn/chuyên đề chia sẻ kinh nghiệm ứng dụng AI phục vụ công tác chuyên môn, nghiệp vụ; khuyến khích các đơn vị tổ chức từ 02 lớp trở lên hoặc có mô hình sinh hoạt chuyên đề định kỳ.

- Tỷ lệ công chức trong đơn vị đạt cấp độ 5 trở lên (đẳng 5) trên hệ thống LuyenAI.vn so với tổng số biên chế; xếp hạng các đơn vị theo thứ tự từ cao xuống thấp tính đến ngày 31/12/2025.

- Khuyến khích các đơn vị có từ 01 sản phẩm/giải pháp AI trở lên được áp dụng thực tế trong công tác (mẫu báo cáo, trợ lý ảo, quy trình số hóa, công cụ hỗ trợ soạn thảo văn bản, báo cáo thống kê...) được Thủ trưởng đơn vị công nhận và đưa vào sử dụng thường xuyên.

2.2. Đối với cá nhân

- Thuộc nhóm các cá nhân dẫn đầu về cấp độ (đẳng) trên hệ thống LuyenAI.vn trong đơn vị, có thời lượng học tập, luyện tập cao và duy trì liên tục.

- Cá nhân chủ động thành lập hoặc tham gia nòng cốt ít nhất 01 lớp/nhóm/tổ học tập, tích cực hỗ trợ, hướng dẫn đồng nghiệp sử dụng nền tảng LuyenAI.vn và ứng dụng AI vào công việc, được tập thể đơn vị đánh giá cao.

- Có sản phẩm hoặc cách làm cụ thể trong ứng dụng AI phục vụ công tác (ví dụ: xây dựng bộ mẫu lệnh/prompt chuẩn của đơn vị; thiết kế quy trình sử dụng AI trong soạn thảo báo cáo; hỗ trợ xây dựng trợ lý ảo nội bộ...), được lãnh đạo đơn vị ghi nhận, đánh giá hiệu quả.

IV. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN THI ĐUA, HÌNH THỨC VÀ TỶ LỆ

1. Đối tượng khen thưởng

- Tập thể: Các đơn vị trong ngành KSND.

- Cá nhân: Công chức, viên chức và người lao động trong ngành KSND.

Tập trung bình xét, đề nghị, khen thưởng cho tập thể, cá nhân là người lao động trực tiếp.

2. Thời gian thi đua: Từ ngày ban hành Kế hoạch đến hết ngày 30/6/2026.

3. Hình thức khen thưởng

- Bằng khen của Viện trưởng VKSND tối cao
- Giấy khen của Thủ trưởng đơn vị có tư cách pháp nhân.

4. Tiêu chuẩn khen thưởng

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp căn cứ kết quả thực hiện các nội dung thi đua được nêu trong Kế hoạch này để đánh giá khách quan, chính xác, thực chất thành tích đạt được; lựa chọn, đề nghị khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, nổi bật, xứng đáng là điển hình tiên tiến trong Phong trào thi đua của đơn vị. Đồng thời, bảo đảm các tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng phải hoàn thành tốt nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch công tác hằng năm; có nội bộ đoàn kết, chấp hành nghiêm kỷ cương, kỷ luật; không có cán bộ, công chức, viên chức vi phạm kỷ luật hoặc đang trong quá trình xem xét, xử lý kỷ luật.

5. Tỷ lệ đề nghị khen thưởng Bằng khen của Viện trưởng VKSND tối cao

5.1. Đối với tập thể

- Các đơn vị thuộc VKSND tối cao: Trên cơ sở đề nghị của các đơn vị, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành KSND xem xét, lựa chọn, đề xuất tặng Bằng khen của Viện trưởng VKSND tối cao cho các tập thể với tỷ lệ 10% tổng số đơn vị thuộc VKSND tối cao.

- Các VKSND tỉnh, thành phố: Trên cơ sở đề nghị của các đơn vị, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành KSND xem xét, lựa chọn, đề xuất tặng Bằng khen của Viện trưởng VKSND tối cao cho các tập thể với tỷ lệ 10% tổng số đơn vị VKSND tỉnh, thành phố.

- Đối với cấp phòng, khu vực: Các đơn vị đề nghị không quá 10% tổng số tập thể của đơn vị.

5.2. Đối với cá nhân:

- Các đơn vị thuộc VKSND tối cao: mỗi đơn vị đề nghị 01 cá nhân.

- Các VKSND tỉnh, thành phố:

+ Đơn vị dưới 300 biên chế: đề nghị 03 cá nhân;

+ Đơn vị dưới từ 300 - 500 biên chế: đề nghị 05 cá nhân;

+ Đơn vị trên 500 biên chế: đề nghị 08 cá nhân;

V. HỒ SƠ, THỜI HẠN ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

1. Bằng khen của Viện trưởng VKSND tối cao được lập thành 01 bộ, gồm:

- Tờ trình của cấp trình khen thưởng (kèm theo danh sách tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng);

- Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình khen thưởng (kèm theo danh sách tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng);

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng;

- Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị về phạm vi ảnh hưởng và tính hiệu quả được áp dụng trong thực tiễn của sản phẩm/giải pháp.

2. Giấy khen: Thủ trưởng các đơn vị có tư cách pháp nhân thuộc VKSND tối cao,

Viện trưởng VKSND cấp tỉnh xem xét, quyết định theo thẩm quyền. Quyết định tặng Giấy khen đề nghị gửi về Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Ngành để theo dõi, tổng hợp chung. Hồ sơ lưu tại đơn vị.

3. Thời hạn

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi về Văn phòng VKSND tối cao (Phòng Thi đua - Khen thưởng) trước ngày 30/6/2026.

- Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành KSND không tiếp nhận hồ sơ gửi chậm so với thời hạn quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng đơn vị thuộc VKSND tối cao, Viện trưởng VKSND cấp tỉnh, căn cứ Kế hoạch này để phát động, triển khai Phong trào thi đua.

2. Ban Chỉ đạo công tác tuyên truyền ngành KSND chỉ đạo các đơn vị trong toàn Ngành đẩy mạnh tuyên truyền về Phong trào thi đua.

Các đơn vị Báo Bảo vệ pháp luật, Viện Khoa học kiểm sát, Cổng thông tin điện tử VKSND tối cao, trang tin điện tử của VKSND các cấp kịp thời phát hiện, biểu dương, phổ biến và nhân rộng những mô hình hay, cách làm mới, các điển hình tiên tiến trong thực hiện phong trào thi đua.

3. Cục Thống kê tội phạm và chuyển đổi số chịu trách nhiệm đảm bảo hạ tầng kỹ thuật, phần mềm QLAHS và hệ thống LuyenAI.vn hoạt động ổn định phục vụ phong trào thi đua. Theo dõi, tổng hợp số liệu về tiến độ nhập liệu, kết quả đào tạo AI của các đơn vị để làm căn cứ bình xét thi đua.

4. Giao Văn phòng VKSND tối cao (Phòng Thi đua - Khen thưởng) chủ trì theo dõi, đôn đốc, báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện Kế hoạch, tham mưu Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Ngành xét, đề nghị khen thưởng theo quy định./.

Nơi nhận:

- Đ/c Viện trưởng VKSND tối cao (để b/c);
- Lãnh đạo VKSND tối cao;
- Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương (để b/c);
- Thành viên Hội đồng TĐKT Ngành;
- Các đơn vị thuộc VKSND tối cao;
- VKSND tỉnh, thành phố;
- Cổng thông tin điện tử VKSND tối cao (đăng tải);
- Lưu: VT, VP, PTĐKT.

**KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG**

(Đã ký)

Nguyễn Đức Thái